

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації



Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ

02.07. 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного агентства України
з розвитку меліорації, рибного
господарства та продовольчих
програм

2506 2024 р. № 292

СТАТУТ
Експертно-навчального центру Держрибагентства
(нова редакція)

код ЄДРПОУ 01038393

Київ 2024

I. Загальні положення

1. Експертно-навчальний центр Держрибагентства (далі – Центр) є державною неприбутковою установою професійної (професійно-технічної) освіти, що здійснює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників підприємств, установ та організацій незалежно від виду та форми власності, а також незайнятого населення, яка підпорядковується Державній установі «Українські гідромеліоративні системи» (далі - УГМС) та належить до сфери управління Державного агентства України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм (далі - Держрибагентство).

2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами в галузі професійно-технічної освіти, наказами, рішеннями, актами Держрибагентства, УГМС, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

3. Центр є юридичною особою, має баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

4. Найменування та юридична адреса:

Повна назва – Експертно-навчальний центр Держрибагентства.

Скорочена назва – ЕНЦ Держрибагентства.

Юридична адреса: вул. Олександра Кониського, 82 а, м. Київ, 04053.

5. Центр може мати навчальні, навчально-виробничі та інші підрозділи, утворювати підрозділи у встановленому порядку разом з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

Рішення про відкриття відокремленого підрозділу Центру приймається Держрибагентством за поданням УГМС.

6. Для виконання покладених завдань, з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, слухачів, Центр має право укладати цивільно-правові, майнові, організаційні та інші договори із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

7. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженим відповідно до законодавства України.

II. Основні завдання

1. Основними завданнями Центру є:

1) здійснення підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників та посадових осіб з метою набуття ними нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі

знань для підприємств, установ та організацій, у тому числі, які належать до сфери управління Держрибагентства, що здійснюють утримання та обслуговування об'єктів меліоративних систем, забезпечують виконання гідротехнічної меліорації земель незалежно від форми власності, а також проведення навчання незайнятого населення;

2) надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796, та інших платних послуг.

2. Центр відповідно до покладених на нього завдань здійснює:

1) підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників згідно освітнього рівня та відповідних акредитованих освітніх програм;

2) забезпечення якості здобуття освіти слухачів;

3) організацію освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності;

4) розроблення освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів (типових освітніх планів та програм), визначення регіонального компонента змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

5) розроблення правил прийому слухачів до Центру на основі типових правил прийому;

6) формування планів (графіків) прийому слухачів на освітню діяльність (професійне навчання) відповідно до потреб ринку праці, замовлень підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

7) організацію на договірних умовах освітньої діяльності (професійного навчання) працівників підприємств, установ, організацій, а також фізичних осіб;

8) організацію освітнього та навчально-виробничого процесу безпосередньо у Центрі та на виробництві за обраними формами та методами навчання;

9) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

10) атестацію педагогічних працівників Центру;

11) організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру, у тому числі їхнє стажування на підприємствах, в установах, організаціях;

12) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

13) визначення структури і штатного розпису;

14) заходи з охорони праці слухачів, працівників;

15) видачу свідоцтва про присвоєння або підвищення кваліфікації та/або видачу документа про підвищення кваліфікації встановленого зразка з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії);

16) організацію співпраці та взаємодії з роботодавцями.

III. Права та обов'язки Центру

1. Центр має право:

- 1) обирати форми та методи навчання;
- 2) визначати структуру і штатний розпис з урахуванням установленого фонду заробітної плати відповідно законодавства;
- 3) відраховувати слухачів за незадовільну успішність, поведінку та грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;
- 4) надавати платні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб на підставі господарсько- та цивільно-правових договорів. Використовувати отримані доходи виключно для здійснення видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг, своє утримання, а також видатків на інші напрями для реалізації цілей і завдань, передбачених цим Статутом;
- 5) видавати документи організаційно-розпорядчого характеру в межах своїх повноважень;
- 6) набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до вимог законодавства України;
- 7) брати в оренду майно для виконання статутних завдань;
- 8) взаємодіяти в межах компетенції, у процесі виконання покладених на нього завдань, з органами центральної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, а також міжнародними організаціями та установами для реалізації цілей і завдань, передбачених цим Статутом;
- 9) здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти відповідно до законодавства України;
- 10) виконувати дослідні, науково-технічні та науково-методичні роботи;
- 11) проводити конференції, наради, симпозіуми, виставки, інші заходи, у тому числі міжнародні;
- 12) вчиняти інші дії для реалізації цілей і завдань, передбачених цим Статутом.

2. Центр зобов'язаний:

- 1) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу доброчесності;
- 2) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 3) дотримуватися вимог законодавства щодо навчальної, фінансової, виховної, організаційної, соціальної, кадрової, міжнародної, зовнішньо-економічної та інших видів діяльності;
- 4) дотримуватись вимог державних стандартів освітньої діяльності;
- 5) дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- 6) забезпечувати учасникам освітнього процесу соціальний захист, належні умови праці та навчання згідно із вимогами законодавства про охорону праці;

7) забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, охорону навколишнього середовища, виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства України;

8) забезпечувати дотримання фінансової дисципліни, своєчасну сплату податків, зборів та обов'язкових платежів згідно із законодавством України;

9) забезпечувати ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і споруд, обладнання та іншого майна установи, закріпленого за нею на праві оперативного управління;

10) забезпечувати ведення бухгалтерського, оперативного обліку та складати фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та іншу звітність згідно із законодавством України;

11) подавати УГМС фінансову, бюджетну відомчу, статистичну звітність та іншу оперативну інформацію;

12) забезпечувати виконання вимог Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

13) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.

IV. Навчально-виробничий процес

1. Навчально-виробничий процес Центру ґрунтується на принципах педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників та слухачів, колективів підприємств-замовників робітничих кадрів.

2. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації працівників може здійснюватися за інституційною (очна (денна, вечірня), заочною, дистанційна, мережева), індивідуальною (на робочому місці (на виробництві), дуальною формами навчання з відривом і без відриву від виробництва, як на базі Центру, так і безпосередньо на виробництві за професіями згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010, «Класифікатор професій» в порядку, установленому законодавством України.

3. Центр самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно визначають засоби, методи навчання слухачів.

4. Зміст навчально-виробничого процесу та терміни навчання визначаються робочими навчальними планами та програмами, які розробляються безпосередньо Центром або спільно з підприємствами-замовниками на основі типових навчальних планів і програм професійно-технічної освіти та вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти України. Навчальні плани затверджуються в установленому порядку.

5. Прийом на навчання слухачів здійснюється відповідно до договорів з підприємствами, установами та організаціями, з юридичними та фізичними особами згідно з Правилами прийому слухачів.

6. Планування та облік навчальної роботи у Центрі ведеться відповідно до Положення про професійне навчання працівників на виробництві затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 26.03.2001 № 127/151.

7. Після закінчення навчання особам, яким присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, або які успішно закінчили курси цільового призначення, видається свідоцтво або інший документ встановленого зразка.

V. Статус слухачів

1. Слухачі Центру – це особи, зараховані до цього навчального закладу на навчання: підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації чи курси цільового призначення.

2. Права та обов'язки слухачів визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

3. Слухачі мають право на:

- 1) належні умови навчання за обраною професією;
- 2) навчання професії за індивідуальною програмою;
- 3) користування навчально-виробничою базою;
- 4) безпечні та нешкідливі умови навчання.

4. Слухачі зобов'язані:

1) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

2) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;

3) відвідувати заняття, у тому числі за індивідуальним графіком;

4) дотримуватись вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Центру;

5) виконувати, під час проходження виробничої практики, вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;

6) дотримуватись правил охорони праці, пожежної, санітарної та електробезпеки під час теоретичного та практичного навчання і виробничої практики;

7) бережно ставитися до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовується в навчально-виробничому процесі.

VI. Педагогічні працівники

1. До педагогічних працівників Центру належать викладачі, майстри виробничого навчання, методисти, старший майстер виробничого навчання, директор, заступник директора, завідувачі навчальними відділами та інші працівники, які безпосередньо беруть участь у навчально-виробничій роботі згідно з Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту»,

Положенням про професійне навчання працівників на виробництві та іншими нормативно-правовими актами.

2. Педагогічною діяльністю у Центрі можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

Центр може залучати до педагогічної роботи, викладачів і майстрів виробничого навчання з інших навчальних закладів та фахівців з підприємств та установ на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці.

3. Для визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються законодавством України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

4. Працівники Центру мають право:

1) на належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;

2) на компенсацію, встановлену законодавством, у разі втрати роботи у зв'язку зі змінами організаційної структури управління та з інших причин;

3) на користування навчально-виробничою базою Центру;

4) на участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також її підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру;

5) щорічну основну відпустку тривалістю, встановлену Кабінетом Міністрів України у порядку, визначеному чинним законодавством України;

6) на підвищення кваліфікації;

7) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи згідно із законодавством України.

5. Працівники Центру зобов'язані:

1) постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, загальну культуру;

2) особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

3) дбайливо ставитись до майна Центру;

4) додержуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;

5) виконувати посадові зобов'язання та інструкції, вимоги Статуту та Правила внутрішнього розпорядку;

6) розробляти навчально-тематичний план та освітні програми відповідно до галузі професійної (професійно-технічної) освіти.

6. Працівники приймаються на роботу шляхом укладання трудових договорів згідно з чинним законодавством.

Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників директор Центру.

7. Педагогічні та інші працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

VII. Управління Центром

1. Управління, координація та контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється Держрибагентством через УГМС.

2. Держрибагентство:

1) надає в оперативне управління Центру майно, необхідне для його діяльності;

2) затверджує Статут Центру, зміни до нього;

3) за поданням УГМС призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру, шляхом укладення та розірвання з ним контракту;

4) за поданням УГМС встановлює особливі вимоги щодо кандидатів на посади керівників (заступників керівників) Центру;

5) реалізує інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

3. УГМС:

1) затверджує кошториси та штатні розписи Центру;

2) контролює терміни складання проектів кошторисів Центру на плановий та наступний за плановим бюджетні періоди;

3) збирає форми звітності Центру та передає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності;

4) визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Центру;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

6) у встановленому законодавством порядку вносить пропозиції щодо реорганізації або ліквідації Центру;

7) готує Держрибагентству подання щодо вимог до кандидатів на посади керівників (заступників керівників) Центру;

8) контролює організацію освітнього процесу в Центрі;

9) здійснює інші повноваження щодо управління Центром, передбачені законодавством.

4. Перевірка та аудит діяльності Центру здійснюються Держрибагентством та УГМС, органами контролю у порядку, встановленому законодавством України.

5. Директор Центру:

1) здійснює безпосереднє управління Центром, організовує освітню, фінансово-господарської та іншу діяльність Центру;

2) організовує навчальні, навчально-виробничі процеси та забезпечує створення необхідних для цього умов;

3) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);

4) приймає на посаду та звільняє з посад працівників Центру, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

5) визначає функціональні обов'язки працівників Центру;

6) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

7) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує слухачів під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

8) видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та співробітниками, підрозділами Центру, заохочує працівників і слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;

9) визначає структуру і штатний розпис в межах наявного фонду заробітної плати та подає на затвердження УГМС;

10) встановлює премії та доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Центру за конкретні результати праці в установленому порядку;

11) забезпечує безпечні та нешкідливі умови праці та навчання;

12) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за Центром майна відповідно до законодавства;

13) є представником Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами та діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом;

14) у встановленому порядку несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру.

Умови оплати праці, інші права та обов'язки директора Центру визначаються контрактом.

6. Рішення з питань соціального розвитку, поліпшення умов праці, соціальних гарантій тощо, приймаються за участю трудового колективу та профспілкового комітету.

Трудовий колектив Центру утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності.

Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається керівникові, від імені трудового колективу профспілковому органу, а в разі його відсутності представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим

колективом. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

Трудовий колектив Центру безпосередньо або через уповноважений ним орган:

- розглядає і затверджує проект колективного договору Центру;
- розглядає і вирішує відповідно до законодавства про працю питання самоврядування трудового колективу;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

7. Центр веде передбачене відповідними нормативними документами діловодство, бухгалтерський облік, звітує у встановленому порядку за своєю діяльністю, подає у визначені органи статистичну звітність та іншу передбачену законодавством України інформацію.

VIII. Майно та кошти

1. Майно Центру складається з необоротних та оборотних активів, вартість яких відображається в її самостійному балансі.

Майно Центру складається з майна, переданого йому Держрибагентством на праві оперативного управління, коштів Державного бюджету України, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

2. Джерелами формування майна є:

- 1) майно передане Держрибагентством;
- 2) бюджетні асигнування;
- 3) надходження від надання платних послуг та інші власні надходження;
- 4) майно безоплатно передане на баланс від юридичних і фізичних осіб, за погодженням з Держрибагентством відповідно до законодавства України;
- 5) інші джерела, що незаборонені законодавством України.

3. Центр має окремий баланс. Показники окремого балансу і відповідних форм внутрішньогосподарської звітності Центру включається до зведеного балансу УГМС і відповідних форм зведеної бюджетної та фінансової звітності УГМС.

Центр є розпорядником бюджетних коштів.

4. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів.

Спеціальний фонд формується з:

- коштів, одержаних на підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання платних послуг згідно з укладеними договорами з юридичними або фізичними особами тощо;
- доходів від здачі в оренду приміщень та/або обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків, матеріальних цінностей, які одержані від юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- інших доходів згідно з чинним законодавством України.

5. Розподіл отриманих доходів або їх частин серед працівників Центру (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, забороняється.

6. Центр здійснює права користування відведеними їй земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

IX. Міжнародне співробітництво

1. Центр за погодженням з Держрибагентством має право, відповідно до законодавства, провадити зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів (контрактів), укладених ним з іноземними юридичними особами.

2. Надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

X. Ліквідація та реорганізація

1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення тощо) за рішенням Держрибагентства або за рішенням суду.

У разі реорганізації Центру всі його майнові права та обов'язки переходять до бюджетної неприбуткової установи, організації, що виникла внаслідок такої реорганізації.

У разі ліквідації Центру активи передаються іншій неприбутковій установі, організації Держрибагентства або зараховуються в дохід бюджету, відповідно до законодавства України.

2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Держрибагентством. До складу ліквідаційної комісії входять представники УГМС, Держрибагентства та представники Центру.

Держрибагентство встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій, який не може бути менше ніж два місяці з моменту оголошення про ліквідацію.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його УГМС.

У разі реорганізації або ліквідації Центру, працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

3. Ліквідація вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

XI. Прикінцеві положення

1. Цей Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції, затверджуються наказом Держрибагентства та реєструються відповідно до законодавства України.